

Утверждены
Приказом № 77/У от 22.10.2021 г.
Директор ООО «Желдорсервис»
Шиткин А.Н.



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся общества с ограниченной ответственностью «Желдорсервис»

1. Общее положение

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействия и взаимоотношений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Общества с ограниченной ответственностью «Желдорсервис» (далее – Учебный центр) в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

2. Управление Учебного центра

2.1 Руководство и управление Учебным центром осуществляет директор Учебного центра в соответствии с законом Российской Федерации и Уставом Учебного центра.

2.2 Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Учебным центром. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательны для всех работников и обучающихся.

2.3 Приказы, распоряжения и указания противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Устава Учебного центра, ограничивающие или нарушающие права и свободы граждан и человека являются не действительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.4 Обучающиеся, родители (законные представители) не совершеннолетних обучающихся вправе обжаловать приказы и распоряжения, оценки и иные действия в установленном законом Российской Федерации порядке.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется с целью удовлетворения потребностей граждан,

работодателей в области программ профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования.

Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направленно на удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся, в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3.2 Образовательный процесс по программам профессиональной подготовки и программам дополнительного профессионального образования включает в себя: теоретическое и практическое обучение, производственное обучение, производственную практику. Он регламентируется программой, учебным планом, планом графиком реализации образовательной программы в рамках распорядка дня и расписания занятий. Образовательные программы рассматриваются и утверждаются приказом директора Учебного центра.

3.3 Прием обучающихся на программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется на основании правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам утвержденным приказом директора Учебного центра №76/У от 22.10.2021 года. Условия приема и порядок приема разработаны на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ департамента образования Ярославской области №47-нп от 27.12.2019 года «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области № 19-нп от 07.08.2018 г.».

3.4 Обучение в учебном центре производится в учебных группах.

3.5 Продолжительность обучения, его начало и окончание зависит от учебной нагрузки реализуемой программы и предусмотренного срока реализации и планом графиком ДОП. Распределение учебной нагрузки производится в соответствии с утвержденной программой. Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 40 часов.

3.6 Освоение образовательной программы контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям освоения образовательной программы. Аттестация обучающихся Учебного центра, организация и порядок проведения регламентируется

Положением о промежуточной и итоговой аттестации утвержденной приказом № 79 от 22.10.2021 г.

3.7 Все вопросы и проблемы, возникающие в ходе образовательного процесса, решаются через преподавателя или методиста Учебного центра.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1 Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают в момент издания приказа о зачислении в Учебный центр (подписания Договора между Учебным центром и обучающимся и (или) работодателем, родителем (законным представителем)).

4.2 Права обучающихся:

4.2.1 Обучающиеся Учебного центра обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенции по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательным актам Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учебного центра.

Обучающийся имеет право:

4.2.2 На обучение по выбранным образовательным программам в соответствии с учебным планом и квалификационным характеристикам.

4.2.3 На обучение в рамках образовательных программ и квалификационных характеристик по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту) и на ускоренных курсах обучения (при соответствии установленным условиям), а так же, в форме экстерната.

4.2.4 На пользование для реализации прав

4.2.5 указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментами, оснащением и т.п., находящимися в распоряжении Учебного центра.

4.2.6 На уважение человеческого достоинства, на свободу связи, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушающих при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов регионального и муниципального уровня, Устава и правил внутреннего распорядка Учебного центра, а также прав других граждан).

4.2.7 На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и других действий, а так же бездействия со стороны персонала Учебного центра.

4.2.8 На перевод по собственному желанию в другое учебное заведение.

4.2.9 После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, или перейти на другую форму обучения.

4.2.10 Не посещать учебное заведение при наличии оправдательных документов.

4.3 Обязанности обучающихся

4.3.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законными актами Российской Федерации.

4.3.2 Знать и выполнять Устав Учебного центра, в части их касающейся. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между обучающимся или работодателем, или родителем (законным представителем) и Учебным центром, исполнение которого обязательно.

4.3.3 Знать и исполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.3.4 Овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения Учебного центра. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

4.3.5 Добросовестно и своевременно выполнять все учебные задания для самостоятельной работы.

4.3.6 Соблюдать и поддерживать дисциплину.

4.3.7 Знать и выполнять меры безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

Обучающимся категорически запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;
- Использовать любые средства и вещества которые могут привести к взрывам или пожарам;
- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- Курить во всех помещениях и территории Учебного центра;
- Во время учебных занятий пользоваться телефоном.

4.3.8 Беречь собственность Учебного центра. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещении и на территории Учебного центра. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учебного центра.

4.3.9 Материальный ущерб, нанесенный Учебному центру по вине обучающегося, возмещается им, или родителем (законным представителем).

4.3.10 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершению очередного этапа обучения,

итоговую аттестацию по окончании обучения по образовательной программе Учебного центра.

4.3.11 Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учебного центра.

4.3.12 Выполнять требования работников учебного центра в части отнесенной Уставом и настоящими Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5. Взыскания обучающихся

5.1 Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психологического насилия.

5.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины, влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Учебного центра, без возврата уплаченных денежных средств за обучение.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава Учебного центра, дисциплины, условий своего договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Учебного центра

5.3 Администрация Учебного центра не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть назначено одно взыскание.

6. Отчисление обучающихся из учебного центра.

6.1 По решению директора Учебного центра отчисление обучающихся может производиться по следующим причинам:

- Наличие неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации не ликвидированных в установленные сроки;
- За совершение не однократных грубых нарушений Устава Учебного центра
- За нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава Учебного центра, зафиксированных в установленном порядке.
- Выявившейся профессиональной непригодностью, подтвержденной соответствующим документом;
- Состояние здоровья на основании медицинской справки;

- Унижение человеческого достоинства в отношении преподавателей, обслуживающего персонала, лиц старшего возраста и обучающихся, зафиксированных в установленном порядке;
- Появление в нетрезвом виде, употребление алкогольных, наркотического и психотропных веществ, зафиксированное в установленном порядке.

6.2 Отчисление из Учебного центра не по решению директора в случае:

- Перевода, обучающегося в другое учебное заведение, по собственной инициативе;
- По собственной инициативе или решению родителей (законных представителей);
- По окончании обучения по образовательной программе.

6.3 Исключение из учебного центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также нормального функционирования Учебного центра.

6.4 Решение об исключении несовершеннолетних обучающихся принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.5 Отчисление из Учебного центра оформляется приказом Директора.